

CDC Agenda



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ, पुणे-३८
अण्णासाहेब मगर महाविद्यालय, हडपसर,
पुणे-४११०२८.

महाविद्यालय विकास समिती सभा
गुरूवार, दिनांक-२८/०१/२०२१ रोजी दुपारी १२.३०

-: विषयपत्रिका :-

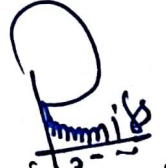
०१. सभेसाठी मा.अध्यक्षांची निवड करणे.
०२. मागील सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.
०३. मागील सभेतील विषय निहाय कार्यपूर्ती अहवालाची माहिती घेणे.
०४. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० च्या वार्षिक परिक्षांचे तसेच शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये घेतलेल्या ऑनलाईन/ऑफलाईन टर्म परीक्षांच्या निकालांची माहिती घेणे.
०५. महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील कोर्सनिहाय प्रवेशित विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे.
०६. Student ERP प्रणालीवर शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील दि.३१/१२/२०२० अखेर प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थी नोंदणीच्या अहवालाची माहिती घेणे.
०७. महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील कोर्सनिहाय फी मागणी रक्कम, जमा रक्कम व येणे बाकी रकमेची माहिती घेणे.
०८. महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील कोर्सनिहाय फी मागणी रक्कम, जमा रक्कम व येणे बाकी रकमेची (थकबाकीदार विद्यार्थी संख्येसह दि.३१/१२/२०२० अखेर) माहिती घेणे.
०९. Tally ERP वर जमाखर्चाच्या लेखांचा विभागनिहाय केलेल्या नोंदीचा तपशील (कोणत्या तारखेपर्यंत नोंदणी पूर्ण केली आहे) व नोंदी अपूर्ण असल्यास त्याबाबतची माहिती घेणे.
१०. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये शिक्षकांनी विभागनिहाय घेतलेल्या ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन वर्गातील अध्यापनाची माहिती घेणे.
११. सन २०२०-२१ मधील दि.०१/०४/२०२० ते दि.३१/१२/२०२० अखेर शाखेच्या सर्व बँक खात्यांशी ताळमेळ घेतलेल्या पत्रकांची माहिती घेणे. (खातेनिहाय बँकेचे अर्थव्यवहार पत्रकासह-Transaction Statement)

१२. शासनाकडून शाखेस प्राप्त झालेल्या व येणे बाकी असलेल्या अनुदानाची विभागनिहाय (समाजकल्याण/आदिवासी विकास/जिल्हा परिषद इ.), वर्षनिहाय (२०१४-१५ ते २०२०-२१ पर्यंत) व प्रवर्गनिहाय शिष्यवृत्ती व फ्री शिपची मागणी, जमा व बाकी रक्कम याबाबतची माहिती घेणे.
१३. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील प्रवर्गनिहाय स्कॉलरशिप/फ्रीशिपसाठी शासनाच्या विहित विभागाकडे केलेल्या अर्जांची/मंजूरीची खालील नमून्यात माहिती घेणे.

अभ्यासक्रम/ Faculty	विद्यार्थ्यांचा प्रवर्ग (SC, ST, OBC etc.)	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या	अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	मंजूर अर्जांची संख्या	अर्पेक्षित जमा रक्कम	
					स्कॉलरशिप	फ्रीशिप

१४. महाविद्यालयातील IQAC (Internal Quality Assurance Cell) च्या कामकाजाची माहिती घेणे.
१५. महाविद्यालयातील प्रस्तावित NAAC/NBA/NABH च्या तयारीसाठी महाविद्यालयाने केलेल्या तयारीचे तसेच Co-ordinator व Criteria Heads च्या कामकाजाचे नियोजन व आतापर्यंत केलेल्या कामकाजाची/कागदपत्रे/अहवाल यासह माहिती घेणे.
१६. सन २०२०-२१ करिता महाविद्यालयास UGC, BCUD, FIST, DST, B. Voc, Community college इत्यादी अनुदानातून खरेदी करावयाची विविध उपकरणे व साहित्याची माहिती घेणे.
१७. महाविद्यालयीन Research Centre च्या संशोधनाबाबत व कामकाजाबाबत माहिती घेणे.
१८. युजीसी/एआयसीटीई/बीसीयुडी यांचेकडील योजनांतर्गत अनुदान विनियोगाच्या दाखल्यांची परिपूर्ती बाबत माहिती घेणे. तसेच नवीन केलेल्या अथवा करावयाच्या प्रस्तावांबाबतही माहिती घेणे.
१९. शाखेच्या ग्रंथालयातील पुस्तक संख्या, संगणकावरील नोंदी, विद्यार्थ्यांना पुस्तक वितरण पध्दती व संगणकावर काढलेले ग्रंथालयासंबंधीचे विविध अहवाल याबाबत माहिती घेणे.
२०. शाखेतील डेडस्टॉक रजिस्टरमधील शाखेच्या जंगम मालमत्ता नोंदीची माहिती घेणे.
२१. शाखेच्या वेबपोर्टलचे अद्ययावतीकरण व त्यावरील ठेवण्यात आलेल्या माहितीचा आढावा घेणे.
२२. महाविद्यालयाकडील ट्रेनिंग अँड प्लेसमेंट सेलच्या २०२०-२१ मधील कामकाजासंबंधी माहिती घेणे.
२३. शाखेमार्फत इनकम टॅक्स डिपार्टमेंटकडे ई-टीडीएस रिटर्न दाखल करणेबाबत माहिती घेणे.
२४. शाखेमार्फत शासकीय, निमशासकीय कार्यालयांची फी, मालमत्ता कर भरणा इत्यादीबाबत माहिती घेणे.

२५. संस्थेचे आधारस्तंभ पद्मविभूषण आदरणीय शरदचंद्रजी पवार साहेब, माजी कृषीमंत्री, भारत सरकार तसेच संस्थेचे अध्यक्ष व राज्याचे उपमुख्यमंत्री आदरणीय ना.अजितदादा पवार साहेब यांचे वाढदिवसानिमित्त आयोजित केलेले विविध शैक्षणिक उपक्रम/स्पर्धा इत्यादीमध्ये घेतलेल्या सहभागाबाबत तसेच शासनामार्फत आयोजित आंतरमहाविद्यालयीन, राज्यस्तरीय, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय इ.क्रीडा स्पर्धांमध्ये विद्यार्थी सहभागासाठी केलेल्या कामाचा आढावा घेणे.
२६. शाखेतील सेवकांचे उपस्थितीसंबंधी बायोमॅट्रीक्स मशिनद्वारे काढलेल्या अहवालांची व लेटमार्क वरून रजा खर्ची टाकलेल्या सेवकांची स्वतंत्र यादी तयार करून त्याबाबतची माहिती घेणे.
२७. शाखेतील कर्मचाऱ्यांकडून येणेबाकी असलेल्या व त्यांनी भरलेल्या कृतज्ञता निधीची माहिती घेणे.
२८. कोविड-१९ विषाणूच्या पार्श्वभूमीवर शाखेत सुरक्षिततेसाठी केलेल्या उपाययोजनांची माहिती घेणे.
२९. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळेस येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.

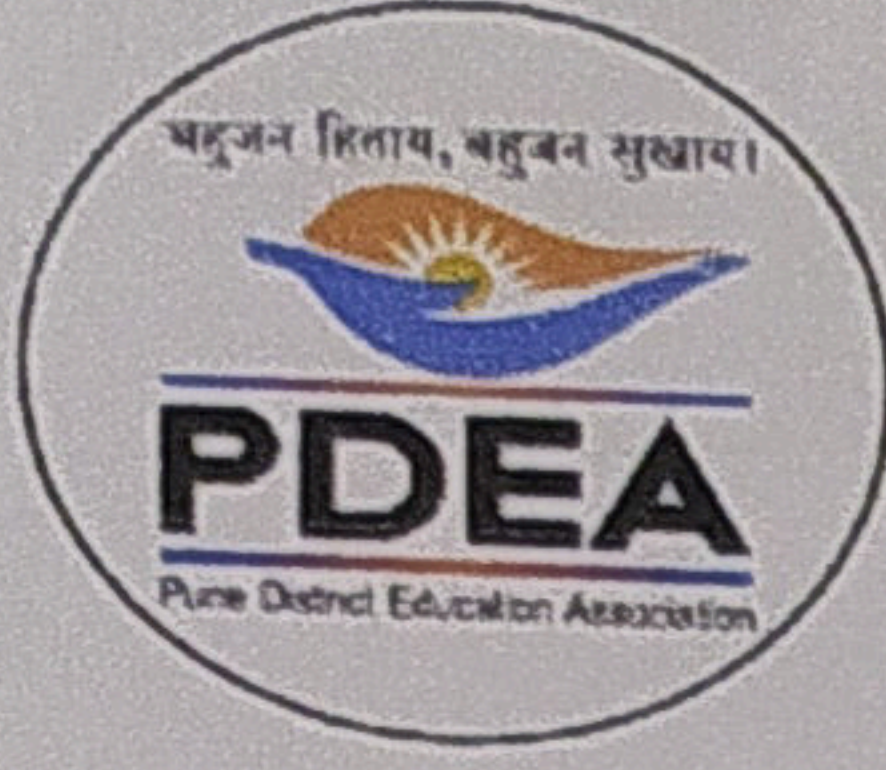


प्राचार्य सदेस्य-सचिव

प्राचार्य

अण्णासाहेब मगर महाविद्यालय
हडपसर, पुणे-४११०२८.

MOU Copy



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING MADE AT HADAPSAR
ON THE 23rd DAY OF DECEMBER 2020

BETWEEN

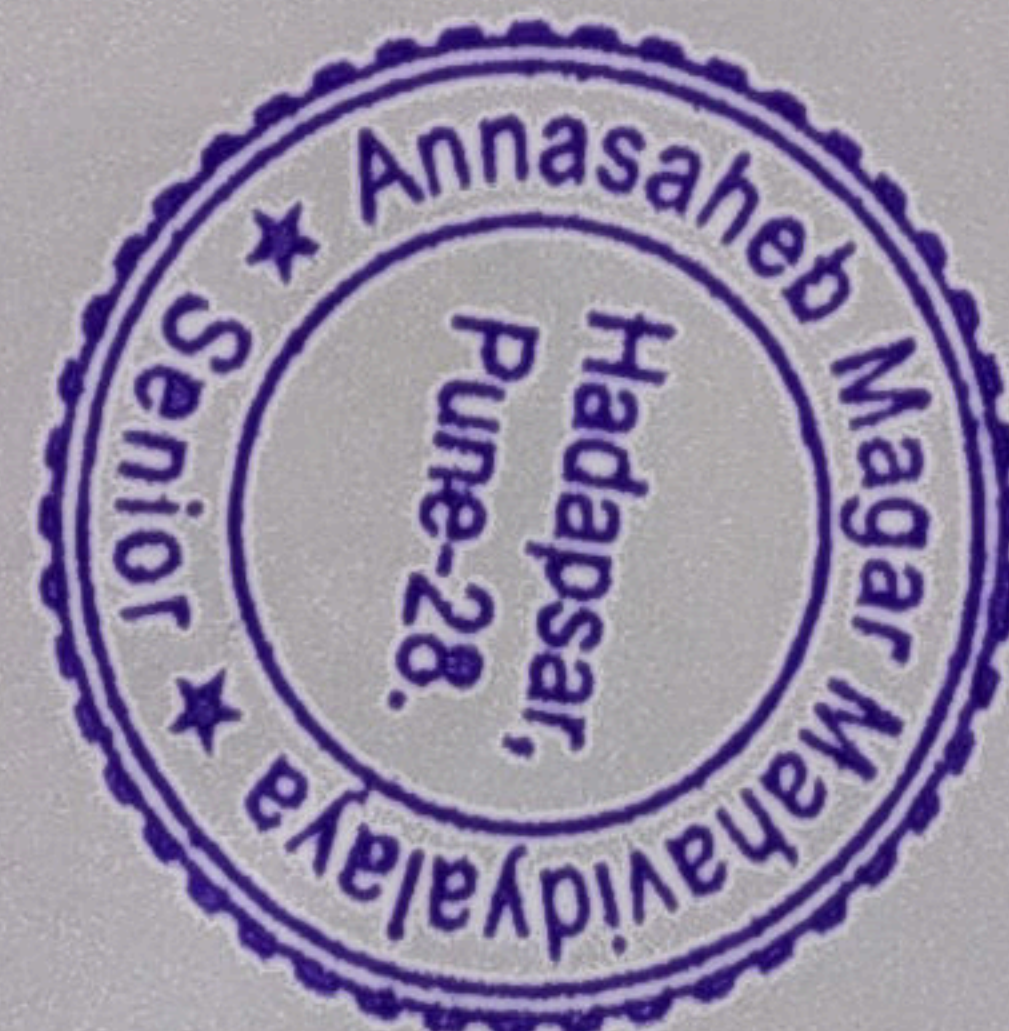
DEPARTMENT OF B.VOC (TOURISM AND SERVICE INDUSTRIES)
ANNASAHEB MAGAR MAHAVIDYALAYA located at Hadapsar,
Pune District Education Association's (PDEA),
Annasaheb Magar Mahavidyalaya, Hadapsar, Pune 28

AND

SAVIKRUSHNA HOLIDAYS PVT LTD
Located at Office no 13, Prithvi Apartment Opp Bhosale Garden,
Hadapsar, Pune - 411028 Pune -411062

The College was established in 1971 and spread over of 05 acres. College has Arts, Commerce, Science, BCS, BBA, BCA courses and PG courses. Last year courses under B.Voc. in Tourism and Service Industries and Software development started in the college. College has actively involved in various research, extension, curricular and co-curricular activities.

Savikrushna Holidays Pvt ltd. Corporate identity No: U63040PN2019PTC181470 Is a Private ltd company working in tourism business from last 8 Years From 2011 to 2018 Dec it was a Proprietary firm and from Jan 2019 it became the Private limited Company. Company is Doing Business in all the tourism sectors which includes Domestic and international tours, MICE tours for corporates, Group as well as FIT tours, Air ticketing, passport assistance, visa assistance for skill development, outcome based trainings, placement.



CLAUSE 3 INTELLECTUAL PROPERTY

3.1 Nothing contained in this MOU shall, by express grant, implication, Estoppels or otherwise, create in either Party any right, title, interest, or license in or to the intellectual property (including but not limited to know-how, inventions, patents, copy rights and designs) of the other Party.

CLAUSE 4 VALIDITY

4.1 This memorandum of Understanding (MoU) will begin from **23rd December 2020** and will remain in effect until **22nd December 2025**. The MoU may be modified with mutual consent if and when required.

During the period **SAVIKRUSHNA HOLIDAYS Pvt.Ltd.** the Second Party, as the case maybe, will take effective steps for implementation of this MOU. Any act on the part of **SAVIKRUSHNA HOLIDAYS Pvt.Ltd.**, the Second Party after termination of this Agreement by way of communication, correspondence etc., shall not be construed as an extension of this MOU.

4.1 Both Parties may terminate this MOU upon 30 calendar days' notice in writing. In the event of Termination, both parties have to discharge their obligations.

CLAUSE 5 RELATIONSHIP BETWEEN THE PARTIES

5.1 It is expressly agreed that **First Party** and **Second Party** are acting under this MOU as independent contractors, and the relationship established under this MOU shall not be construed as a partnership. Neither Party is authorized to use the other Party's name in any way, to make any representations or create any obligation or liability, expressed or implied, on behalf of the other Party, without the prior written consent of the other Party. Neither Party shall have, nor represent itself as having, any authority under the terms of this MOU to make agreements of any kind in the name of or binding upon the other Party, to pledge the other Party's credit, or to extend credit on behalf of the other Party.

First Party Second Party

Any divergence or difference derived from the interpretation or application of the MoU shall be resolved by arbitration between the parties as per the Arbitration Act, 1996. The place of the arbitration shall be at District Head Quarters of the First Party. This undertaking is to be construed in accordance with Indian Law with exclusive jurisdiction in the Court of



NOW THEREFORE, IN CONSIDERATION OF THE MUTUAL PROMISES SET FORTH IN THIS MOU, THE PARTIES HERE TO AGREE AS FOLLOWS:

CLAUSE 1 CO-OPERATION

1.1 Both Parties are united by common interests and objectives, and they shall establish channels of communication and co-operation that will promote and advance their respective operations within the **Institution** and its related wings. The Parties shall keep each other informed of potential opportunities and shall share all information that may be relevant to secure additional opportunities for one another.

1.2 First Party and Second Party co-operation will facilitate effective utilization of the intellectual capabilities of the faculty of First Party providing significant input to the mind enveloping suitable teaching training systems, keeping in mind the needs of the industry, the Second Party

1.3 The general terms of co-operation shall be governed by this MOU. The Parties shall cooperate with each other and shall, as promptly as is reasonably practical, enter into all relevant agreements, deeds and documents (the 'Definitive Documents') as may be required to give effect to the actions contemplated in terms of this MOU. The term of Definitive Documents shall be mutually decided between the Parties. Along with the Definitive Documents, this MOU shall represent the entire understanding as to the subject matter hereof and shall supersede any prior understanding between the Parties on the subject matter hereof.

CLAUSE 2 SCOPE OF THE MoU

2.1 Both parties believe that close co-operation between the two would be of major benefit to the student community to enhance their skills and knowledge.

2.2 **Curriculum Design:** Second Party will give valuable inputs to the First Party in teaching / training Management the curriculum so that the students fit into the industrial scenario meaningfully.

2.3 **Skill Development Programs:** Second Party to train the students of First Party on the National and International Tourism Sector, Upcoming Opportunities etc.

2.4 **Guest Lectures:** Second Party to extend the necessary support to deliver guest lectures to the students of the First Party.

2.5 **Faculty Development Programs:** Second Party to train the Faculties of First Party for imparting training as per the industrial requirement.

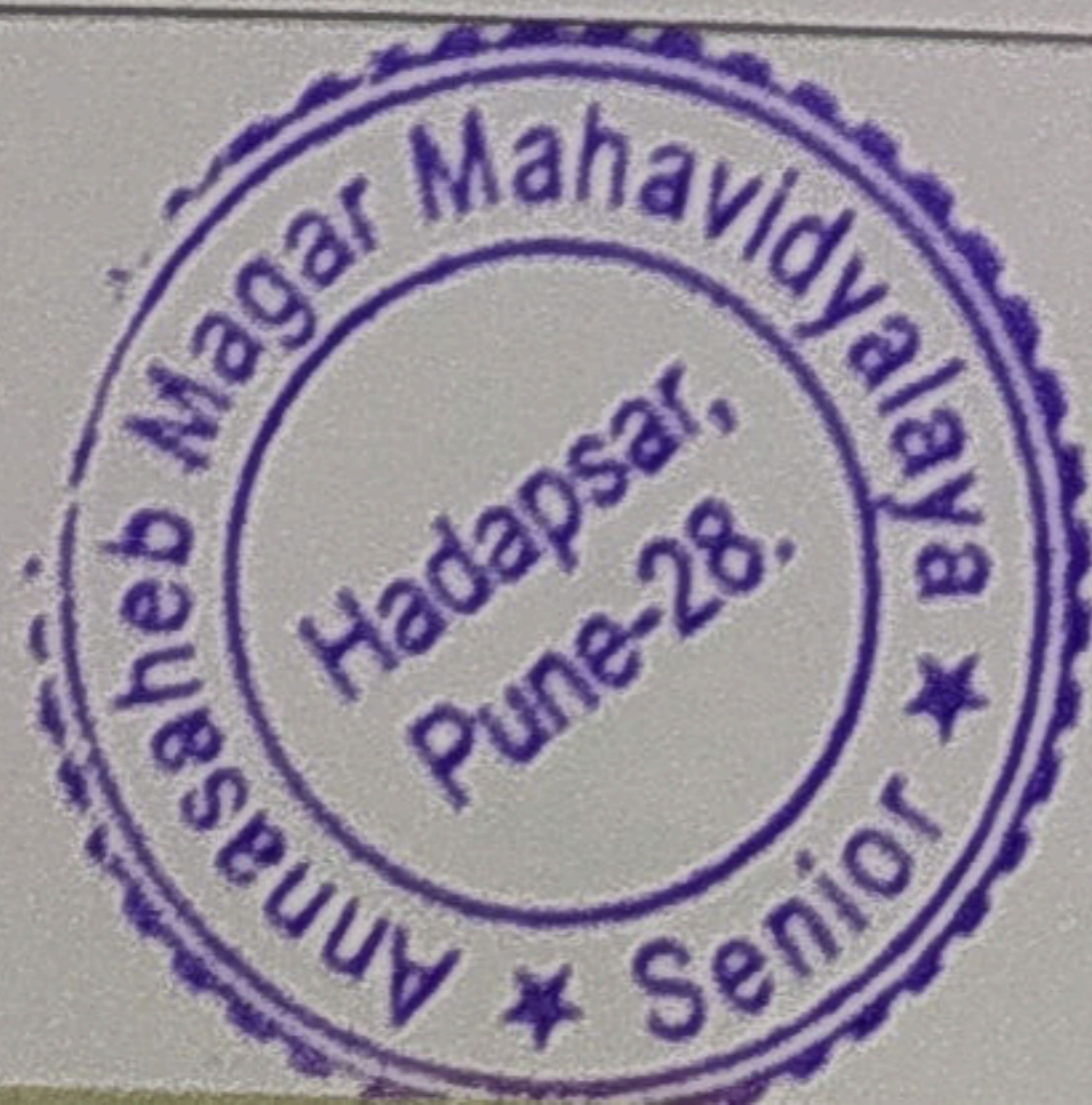
2.6 **Placement of Trained Students:** Second Party will actively engage to help the delivery of the training and placement of students of the First Party into internships/jobs.



AGREED:

For B.VOC. (Tourism and Service Industries) ANNANSAHEB MAGAR MAHAVIDYALAYA, Hadapsar Pune 411028 PRINCIPAL, 11/2/2020 Annasaheb Magar Mahavidyalaya Hadapsar, Pune-411028. Authorized Signatory & Stamp	For SAVIKRUSHNA HOLIDAYS Pvt.Ltd. Shop No.13,Prthvi Apartment Bhosale Garden Hadapsar, Pune -411028 23/12/2020 Authorized Signatory & Stamp
--	--

Details of	First Party	Second Party
Name	Dr. Pandit Shelke PRINCIPAL, ANNANSAHEB MAGAR MAHAVIDYALAYA, Hadapsar Pune 411028	Mr. Sushil Patil, SAVIKRUSHNA HOLIDAYS Pvt.Ltd. Shop No. 13, Prthvi Apartment Bhosale Garden Hadapsar, Pune 411028
Address	A/p- Hadapsar, Tal Haveli, Dist-Pune 411028	Shop No. 13, Prthvi Apartment Bhosale Garden Hadapsar, Pune -411028
Contact Details	020-26990376	020-26870990
E-mails	plasma_amm@yahoo.co.in	savikrishnaholidays@gmail.com
Web	www.amc.pdeapune.org	www.savikrishnaholidays.com
Witness 1: Dr. Savita Kulkarni Head, Dept of Tourism and Service Industries, Annasaheb Magar Mahavidyalaya, Hadapsar		Witness 3: Mrs Savita Patil MA Hindi, Director Savikrushna Holidays Pvt Ltd
Witness 2: Prof. Mr. Dhanaji Vyawahare Dept of Tourism and Service Industries, Annasaheb Magar Mahavidyalaya, Hadapsar		Witness 4: Mrs. Ashwini S. Patil PMP, M.Com, Proprietor Abhishree Tours, Hadapsar, Pune



Students Installment Slip

Annasaheb Magar Mahavidyalaya, Hadapsar, Pune -28
Department of Commerce & Research Center 2020-2021
FEE CONCESSION APPLICATION

Date: - / /2020

Name of the Student: _____

Class:- _____

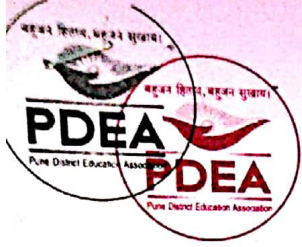
Mobile No: - _____

Total Fees

Date	1 st Installment	2 nd Installment	Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Signature

Student	Clerk	Admission Committee	H.O.D.	Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Pune District Education Association's
ANNASAHEB MAGAR MAHAVIDYALAYA HADAPSAR

Pune District Education Association's
Annasaheb Magar Mahavidyalaya
HADAPSAR
P. No. 020-26990376, 020-26990376 Email: hadapsar@annasaheb.org
uni.rgi.no. py/pn/a.s.c./029(1971) Junior college. 11-13-005
Hadapsar, Pune-411 028 Ph. : 020-26990376

FEE RECEIPT (Grantable)

Receipt No : UG/2020-2021/1500
Enrollment No. : 2019202305
Name : KATAKE NIKITA RAMDAS
Mode Of Payment : BankTransfer

Dated : 11/11/2020
Roll No. : 0
Class : S.Y.B.A (Div: A)
Fee Category : PAYING

Test & tutorial	100.00
Student Safety Insurence	10.00
I-Card	70.00
Library Fees	100.00
University Corpus Fund	10.00
Student Facility	50.00
Admission Fees	20.00
Disaster Management	20.00
Magazine	100.00
N.S.S	10.00
Maintance	50.00
Student Welfare Fund	50.00
Registration Fees	25.00
Internal & Term End Exam Fees	235.00
Total Amount	850.00

Total Payable fees	3,490.00
Total Fees Paid	850.00
Total Outstanding Fees	2,640.00

Amount In Words : Eight Hundred and Fifty Rupees Only



Cashier : (HADAPSAR ADMIN)